



## ДОГОВОР №12 оказания юридических услуг

30/03/2024 г.

х. Громковский

**СОЮЗ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ «БЛАГОСФЕРА»** (далее СОЮЗ «БЛАГОСФЕРА»), ИНН/КПП 4816025078/481601001, в лице **Ларисы Владимировны Полозковой**, паспорт: 03 17 №845168, дата рождения 07.01.1968г., место рождения Ставропольский край, Арзгирский р-н, п. Арзгир, выдан ОУФМС России по Краснодарскому краю в Карасунском округе г. Краснодара 12.10.2017, регистрация: г. Магадан, ул. Гагарина, д. 26, кв. 61, действующей на основании Устава и доверенности, именуемый в дальнейшем «**Исполнитель**», с одной стороны, и

**Потребительский Кооператив «Еруслан»** (далее - «Общество»), ИНН/КПП 6139004410/613901001, в лице Председателя Совета **Алексея Константиновича Ерусланова**, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**»,

с учётом общепризнанных мировым сообществом кооперативных принципов и ценностей, положений ч.4 ст.15 Конституции РФ и законодательства о кооперации в своей деятельности, заключили настоящий договор о нижеследующем.

### 1. Предмет договора

1.1. Целями взаимодействия Стороны признают защиту интеллектуальной собственности и противостояние банкротству, деструкции, захвату и поглощению действующего предприятия.

1.2. Исполнитель обязуется по поручению Заказчика оказать ему следующие юридические услуги:

- подготовка всех необходимых документов (в том числе составление искового заявления) для передачи на разрешение суда в арбитражном процессе, подготовка всех необходимых документов и составление встречного искового заявления для передачи на разрешение в суд по гражданским делам;
  - взаимодействие со средствами массовой информации; Ведение договорной работы;
  - разработка юридических документов для Заказчика;
  - проведение консультаций по правовым вопросам в рамках рассматриваемого дела;
  - представление интересов Заказчика в государственных органах, учреждениях и организациях;
  - получение необходимых справок и иных документов от имени Заказчика, (далее - «юридические услуги»);
- а Заказчик обязуется принять юридические услуги и оплатить их.



## 2. Права и обязанности сторон

### 2.1. Исполнитель обязан:

- 2.1.1. добросовестно относиться к оказанию юридических услуг Заказчику;
- 2.1.2. при оказании юридических услуг руководствоваться исключительно интересами Заказчика;
- 2.1.3. не разглашать полученную в ходе оказания юридических услуг информацию о Заказчике и его деятельности, о которой условлено, что она является конфиденциальной;
- 2.1.4. по завершении оказания всего комплекса юридических услуг по настоящему договору, а также в случае окончания срока действия настоящего договора до завершения оказания всего комплекса юридических услуг предоставить Заказчику письменный или устный Отчёт о проделанной работе;
- 2.1.5. составить и подписать Акт сдачи-приёмки юридических услуг.

### 2.2. Исполнитель вправе:

- 2.2.1. по согласованию с Заказчиком определять методы и способы оказания юридических услуг;
- 2.2.2. требовать от Заказчика предоставления исчерпывающей информации (в том числе оригиналов официальных документов), касающейся предмета настоящего договора;
- 2.2.3. приступить к оказанию юридических услуг по настоящему договору в первый рабочий день, следующий за днем поступления на расчётный счёт или в кассу Исполнителя суммы, предусмотренной п. 3.1 настоящего Договора.

### 2.3. Заказчик обязан:

- 2.3.1. выдать Исполнителю, определённое последним число доверенностей, на имя сотрудников Исполнителя для представительства интересов Заказчика во всех государственных и иных, органах организациях и учреждениях с правом передоверия;
- 2.3.2. своевременно и в полном объёме оплачивать юридические услуги по настоящему договору;
- 2.3.3. по требованию Исполнителя предоставлять ему исчерпывающую информацию, касающуюся предмета настоящего договора, в том числе оригиналы официальных документов. В случае отказа Заказчика предоставить необходимую информацию либо сокрытия Заказчиком какой-либо информации, касающейся предмета настоящего договора, Исполнитель освобождается от ответственности за последствия недостатка соответствующей информации;
- 2.3.4. оплачивать расходы Исполнителя по выполнению обязанностей последнего по настоящему договору;
- 2.3.5. принять юридические услуги и подписать Акт сдачи-приёмки юридических услуг.

## 3. Цена и порядок оплаты

**3.1. Стоимость юридических услуг по настоящему договору составляет 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей, 00 копеек в месяц.**

3.1.1. Дополнительная оплата правовых услуг устанавливается Соглашением о процентной доле успешно проведённого арбитражного дела.

3.2. Оплата юридических услуг по настоящему Договору производится Заказчиком путём внесения суммы, установленных п. 3.1 настоящего договора, на расчётный счёт или в кассу Исполнителя в течение десяти банковских дней с момента подписания настоящего Договора.



#### 4. Срок действия договора

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сроком на 1 год.
- 4.2. Настоящий договор действителен вплоть до исполнения Сторонами в полном объеме обязательств по настоящему договору.

#### 5. Приёмка юридических услуг

- 5.1. Сдача-приёмка юридических услуг по настоящему договору осуществляется в течение трёх календарных дней после представления Исполнителем Заказчику устного или письменного Отчёта о проделанной работе. Отчёт считается предоставленным, если Исполнитель направил его по почте заказным письмом в адрес, указанный Заказчиком в настоящем договоре в качестве почтового. Конкретная дата приёмки юридических услуг согласуется Сторонами в устной форме.
- 5.2. Сдача-приёмка юридических услуг оформляется Актом сдачи-приёмки юридических услуг, который составляется Исполнителем и подписывается обеими Сторонами.
- 5.3. В случае отказа или уклонения одной из Сторон от подписания Акта сдачи - приёмки юридических услуг указанный Акт подписывается другой Стороной с отметкой об отказе от подписания другой Стороной.
- 5.4. В случае наличия обоснованных претензий к качеству или своевременности оказанных Исполнителем юридических услуг Заказчик делает соответствующую отметку в Акте сдачи-приёмки юридических услуг.
- 5.5. В случае отсутствия отметки о претензиях к качеству или своевременности оказанных юридических услуг, а также в случае уклонения или отказа Заказчика от подписания Акта сдачи-приёмки юридических услуг, юридические услуги считаются принятыми без претензий с момента подписания Акта сдачи-приёмки юридических услуг Сторонами (одной из Сторон).

#### 6. Ответственность сторон

- 6.1. В случае просрочки внесения суммы общей стоимости юридических услуг, установленной п. 3.1 настоящего договора, Заказчик выплачивает Исполнителю неустойку в размере 0,1% от общей стоимости юридических услуг за каждый день просрочки.
- 6.2. Стороны как участники профессионального сообщества кооператоров, основанного на принципах устойчивого развития территории, признают равную ответственность в достижении результатов по Договору.
- 6.3. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение любой из обязанностей по настоящему Договору, если такое неисполнение будет являться следствием следующих обстоятельств: наводнение, пожар, землетрясение или другие стихийные явления, а также война, военные действия, блокада, акты или действия государственных органов, другие обстоятельства, не зависящие от воли Сторон.
- 6.4. Обстоятельства, освобождающие Стороны от ответственности за полное или частичное неисполнение настоящего Договора, должны быть удостоверены компетентным органом.
- 6.5. Если обстоятельства, обуславливающие невозможность полного или частичного исполнения обязательств по настоящему Договору одной из Сторон, существуют свыше одного месяца, противоположная Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор. При этом Сторона, расторгнувшая настоящий Договор по указанным причинам, освобождается от



обязанности по возмещению убытков другой Стороне.

## 7. Прочие условия

- 7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, подписанных обеими Сторонами и имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному для каждой из Сторон.
- 7.2. Договор в развитие действующих отношений в дальнейшем может включать Изменения и дополнения к нему через оформление дополнительных соглашений Сторон.
- 7.3. Досрочное расторжение настоящего договора возможно только в случаях, прямо предусмотренных законодательством и настоящим Договором.

## 8. Реквизиты и подписи сторон

**Исполнитель:**  
**СОЮЗ «БЛАГОСФЕРА»**

ОГРН: 1234800008552  
ИНН/КПП: 4816025536 / 481601001  
Адрес юридического лица:  
399336, Липецкая область,  
р-н Усманский, с. Бреславка,  
ул. Бергуляевская, д.18  
Банковские реквизиты:  
АКБ «ФОРА-БАНК» (АО)  
БИК/ИНН 044525341/4816025536  
Р/с 40703810278000000268  
К/с 30101810300000000341  
почта: [doverie.brk@mail.ru](mailto:doverie.brk@mail.ru)  
учредитель СОЮЗА  
тел.: +7 (4747) 22-60-15

Председатель Ревизионной  
Комиссии СОЮЗА  
Л.В. Полозкова



**Заказчик:**  
**Потребительский Кооператив  
«Еруслан»**

ОГРН: 1186196013530  
ИНН/КПП: 6139004410/613901001  
Адрес юридического лица:  
346260 Ростовская область,  
Шолоховский р-н, х. Громковский, ул.  
Почтовая, 265  
Почтовый адрес:  
346260, Ростовская область, Шолоховский р-н,  
х. Громковский, ул. Почтовая, 265  
Банковские реквизиты:  
Юго-Западный банк ПАО  
Сбербанк Росинг. Ростов-на-Дону  
БИК: 046015602  
К/с 30101810600000000602  
Р/с 40703810652090002724  
Тел.: +7 (918)560-95-75  
почта: [eruslan10@mail.ru](mailto:eruslan10@mail.ru)

Председатель Совета  
А.К. Ерусланов

